



Утверждаю

Директор МБОУ Марьевская СОШ

Э.П. Абибуллаева

23.08.2021г.

ПЛАН РАБОТЫ
по внедрению электронного журнала в МБОУ Марьевская СОШ
на 2021 – 2022 учебный год

№п/п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами				
1.	Ознакомление педагогических работников с ЭЖ и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности педагогических работников	подготовительный	До 27.08.2021	Директор
2.	Организация обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию ЭЖ	подготовительный	28.08.2021	Руководители МО
3.	Проведение анализа уровня ИКТ-компетентности педагогических работников, её соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ	подготовительный	До 01.09.2021	Руководители МО
4.	Проведение анализа готовности педагогических работников к инновационной деятельности и повышению квалификации	подготовительный	До 01.09.2021	Руководители МО
5.	Определение состава педагогических работников, участвующих во внедрении ЭЖ	подготовительный	До 01.09.2021	Директор
6.	Распределение обязанностей по работе с ЭЖ между педагогическими работниками, участвующими во внедрении, способы их взаимодействия и стимулирования	подготовительный	До 01.09.2021	Директор
7.	Составление графика обучения педагогических работников для работы с ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 01.09.2021	Директор
8.	Определение состава педа-	согласование и при-	До	Директор

	гогических работников, выполняющих те или иные задачи по внедрению и использованию ЭЖ	нятие нормативного и регламентационного обеспечения	01.09.2021	
Техническое обеспечение				
1.	Проведение анализа программного обеспечения для работы с ЭЖ на соответствие разработанным функциональным требованиям к информационным системам ведения ЭЖ	подготовительный	До 27.08.2021	Администратор
2.	Проведение анализа технического оснащения школы, определение состава технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ	подготовительный	До 28.08.2021	Директор
3.	Составление плана дополнительного оснащения для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭЖ в школе	подготовительный	До 01.09.2021	Директор
4.	Составление схемы расположения компьютеров и графика доступа к ним всех педагогически работников, участвующих во внедрении ЭЖ/ЭД	подготовительный	До 01.09.2021	Директор
5.	Определение ответственных за имеющиеся и планируемые к получению средства ИКТ-инфраструктуры с учётом распределения этих средств по помещениям	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 01.09.2021	Завхоз
6.	Определение настройки ЭЖ, порядка заполнения исходных массивов данных и т.д.	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 01.09.2021	Директор
7.	Назначение администратора ЭЖ, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ педагогическими работниками, организация консультирования педагогических работников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 27.08.2021	Директор
8.	Проведение анализа нали-	начало использова-	До	Директор

	чия минимального набора необходимых функций в части учёта выполнения учебной программы, обеспечение инструментария для отражения их в электронной форме в выбранной системе ЭЖ для принятия-решения о полной замене традиционного документооборота на бумажных носителях на электронный	ния ЭЖ	27.08.2021	
Разработка локальной нормативной базы введения ЭЖ				
1.	Издание приказа директора о составе рабочей группы-разработки с утверждением регламента работы и указанием сроков проведения работ	подготовительный	До 01.07.2021	Директор
2.	Анализ РГ имеющейся нормативной базы и подготовка проектов документов, включая: - план работ по реализации модели функционирования с использованием ЭЖ; - разработка и внесение изменений в действующие локальные акты и подготовка проектов новых локальных актов, относящихся к использованию ЭЖ	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	До 01.09.2021	Рабочая группа
3.	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных РГ проектов документов. Проведение: - административного совещания; - собрания трудового коллектива; - собраний родителей; - классных ученических собраний и др.	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	Да 25.08.2021	Все участники образовательного процесса
4.	Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»,	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	В течение учебного года	Директор

	Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными, в том числе получение согласия на обработку персональных данных			
5.	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных РГ разработки документов (в соответствии с Уставом)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	27.08.2021	Директор, РГ
6.	Проведение заседания Управляющего совета школы по рассмотрению и согласованию подготовленных РГ нормативного и регламентационного обеспечения (в соответствии с Уставом)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 25.08.2021	УС, РГ
7.	Издание приказа директора об утверждении регламента деятельности участников образовательного процесса с использованием ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 29.08.2021	Директор
8.	Организация знакомства и обучения учащихся и их родителей (законных представителей) с работой ЭЖД	начало использования ЭЖ	До 01.09.2021	Классные руководители
9.	Издание приказа директора о начале использования ЭЖ	начало использования ЭЖ	До 29.08.2021	Директор
10.	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора об утверждении и введении в действие принятых локальных актов	начало использования ЭЖ	До 29.08.2021	Директор
11.	Размещение на официальном сайте в подразделе «Электронный журнал» информации о локальных, обеспечивающих переход к использованию ЭЖ	начало использования ЭЖ	До 01.09.2021	Администратор
12.	Проведение оценки соответствия созданных в условиях критериям применимости ЭЖ	начало использования ЭЖ	До 01.09.2021	Директор
13.	Ввод информации по успеваемости учащихся в ЭЖ	начало использования ЭЖ	Ежедневно	Учителя-предметники,

				классные руководители
14.	Контроль над организацией работ по апробации и внедрению ЭЖ	начало использования ЭЖ	В течение учебного года	Директор
15.	Формирование отчётности по апробации и внедрению ЭЖ	начало использования ЭЖ	В течение учебного года	Директор
Информационное обеспечение ЭЖ				
1.	Подготовка информации для базы данных ЭЖ	подготовительный	До 01.09.2021	Директор, учителя-предметники, классные руководители
2.	Заполнение базы данных ЭЖ	подготовительный	До 01.09.2021	Учителя - предметники
3.	Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭЖ	начало использования ЭЖ	В течение учебного года	Директор